

ANEXO III

“SOFTWARE (PROGRAMA)” (Orientação em português)

A Proforma Invoice deve ser confeccionada, emitida e assinada pelo exportador em papel timbrado da empresa, no idioma que o mesmo eleger, contendo as seguintes informações:

Em nome e endereço completo da:

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
CNPJ: 63.025.530/0001-04
Rua da Reitoria, 374
Butantã – São Paulo – SP – CEP: 05508-220 - Brasil

Exportador: Nome, endereço completo, telefone e e-mail

Fabricante: Nome e endereço completo(s). Caso o fabricante seja o próprio exportador, deverá constar a informação de que o exportador é o fabricante.

Mercadoria:

- Quantidade
- Nome do Software e preço da parte intelectual.
- Tipo de Suporte Físico (CD, Pen-Drive, etc.) e respectivo preço.
- Peso líquido e peso bruto
- Preço total

Forma de pagamento: Transferência Bancária

Dados bancários do exportador: Nome e endereço completo do banco, número da conta corrente, códigos do SWIFT e do IBAN.

Modalidade de embarque: Frete Aéreo a pagar no destino – Por Carga Aérea

Destino: Aeroporto de Guarulhos – São Paulo

Previsão para embarque

Representante no Brasil (se houver): Nome, endereço, telefone, e-mail e se faz jus ou não à Comissão de Agente retida no Brasil. Caso positivo, constar percentual (%) e dados bancários para recepção da comissão de agente. Caso negativo, informar que “não faz jus à comissão”.

Validade da Proforma: no mínimo 90 (noventa) dias

Data

Assinatura de pessoa responsável (de preferência assinada com caneta azul)

ATENÇÃO: NÃO É PERMITIDO EMBARQUE VIA EMPRESA DE COURIER COMO UPS, FEDEX, DHL, TNT, etc.